

REVISI
RENCANA STRATEGIS (REKSTRUK)
SEKRETARIAT DPRD KOTA TAMBUKORA
TAHUN 2018 - 2020



SEKRETARIAT DPRD KOTA TAMBUKORA
KOTA TAMBUKORA
TAHUN 2018



REKAM MEDIS

Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan riwayat kesehatan dan keadaan kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan. Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan.

Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan. Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan.

Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan. Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan.

Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan. Rekam medis adalah kumpulan data kesehatan yang terorganisir dan terintegrasi yang menggambarkan riwayat kesehatan seseorang yang dibuat dan dipelihara secara sistematis dan berkesinambungan.





2021

MEMORANDUM

1. Latar Belakang

Salah satu tujuan utama Presiden Joko Widodo dalam membangun Indonesia adalah meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Untuk itu, diperlukan berbagai upaya yang komprehensif, salah satunya adalah meningkatkan kualitas layanan kesehatan masyarakat. Salah satu aspek yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan adalah meningkatkan kualitas tenaga kesehatan, khususnya perawat. Perawat memiliki peran yang sangat strategis dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan, terutama dalam hal perawatan pasien, pencegahan infeksi, dan edukasi kesehatan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas tenaga perawat, salah satunya adalah meningkatkan kualitas pendidikan perawat.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan perawat adalah meningkatkan kualitas kurikulum pendidikan perawat. Kurikulum pendidikan perawat yang berkualitas akan menghasilkan perawat yang memiliki kompetensi yang memadai dan siap untuk memberikan layanan kesehatan yang berkualitas. Salah satu aspek yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas kurikulum pendidikan perawat adalah meningkatkan kualitas materi pembelajaran. Materi pembelajaran yang berkualitas akan meningkatkan pemahaman dan keterampilan perawat, sehingga dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas materi pembelajaran, salah satunya adalah meningkatkan kualitas referensi yang digunakan dalam penyusunan materi pembelajaran.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas referensi yang digunakan dalam penyusunan materi pembelajaran adalah meningkatkan kualitas referensi yang digunakan dalam penyusunan materi pembelajaran. Referensi yang berkualitas akan meningkatkan kualitas materi pembelajaran, sehingga dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan masyarakat. Oleh karena itu, diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas referensi yang digunakan dalam penyusunan materi pembelajaran, salah satunya adalah meningkatkan kualitas referensi yang digunakan dalam penyusunan materi pembelajaran.



Rekam medis adalah catatan tertulis mengenai keadaan kesehatan dan tindakan medis yang dilakukan pada pasien yang dirawat di rumah sakit, puskesmas, klinik, atau fasilitas kesehatan lainnya. Rekam medis berfungsi sebagai alat komunikasi dan dokumentasi yang penting dalam pelayanan kesehatan. Rekam medis juga digunakan untuk keperluan penelitian, pendidikan, dan administrasi kesehatan.

Rekam medis terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu rekam medis primer, rekam medis sekunder, dan rekam medis tersier. Rekam medis primer adalah rekam medis yang dibuat oleh tenaga kesehatan yang merawat pasien secara langsung. Rekam medis sekunder adalah rekam medis yang dibuat oleh tenaga kesehatan yang tidak merawat pasien secara langsung. Rekam medis tersier adalah rekam medis yang dibuat oleh tenaga kesehatan yang tidak merawat pasien secara langsung dan tidak memiliki akses langsung ke rekam medis pasien.

Rekam medis memiliki beberapa fungsi, yaitu sebagai alat komunikasi, dokumentasi, dan evaluasi. Rekam medis juga digunakan untuk keperluan penelitian, pendidikan, dan administrasi kesehatan. Rekam medis yang baik dan benar akan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan. Rekam medis yang buruk dan salah akan menurunkan kualitas pelayanan kesehatan. Oleh karena itu, penting bagi tenaga kesehatan untuk memahami dan menerapkan prinsip-prinsip rekam medis yang baik dan benar.

1. Prinsip-prinsip rekam medis

Prinsip-prinsip rekam medis adalah sebagai berikut: (1) Akurasi, yaitu rekam medis harus akurat dan benar-benar mencerminkan keadaan sebenarnya. (2) Keandalan, yaitu rekam medis harus dapat dipercaya. (3) Keterbacaan, yaitu rekam medis harus mudah dibaca dan dimengerti. (4) Keamanan, yaitu rekam medis harus disimpan dengan aman dan terjaga kerahasiaannya. (5) Aksesibilitas, yaitu rekam medis harus mudah diakses oleh tenaga kesehatan yang membutuhkan.

2. Prinsip-prinsip rekam medis yang baik dan benar

Prinsip-prinsip rekam medis yang baik dan benar adalah sebagai berikut: (1) Lengkap, yaitu rekam medis harus mencakup semua informasi yang diperlukan. (2) Jelas, yaitu rekam medis harus ditulis dengan jelas dan mudah dimengerti. (3) Tepat waktu, yaitu rekam medis harus dibuat dan diperbarui secara tepat waktu. (4) Aman, yaitu rekam medis harus disimpan dengan aman dan terjaga kerahasiaannya. (5) Mudah diakses, yaitu rekam medis harus mudah diakses oleh tenaga kesehatan yang membutuhkan.



U skladu sa Zakonom o obrazovanju i naučnom radu, a posebno u skladu sa Zakonom o nastavnicima, nastavnim i stručnim kadrovima, ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće:

1. Osnovne postavke sistema

Ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:

1.1. Osnovne postavke

Ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:

Ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:

1.2. Osnovne postavke

Ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:

1. Osnovne postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:
2. Osnovne postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, donosi sledeće postavke sistema obrazovanja i nauke Republike Srbije:



1. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
2. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
3. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
4. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
5. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
6. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
7. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
8. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
9. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.
10. Melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Dinas Kesehatan Kecamatan/ Kota/Kabupaten.



- 1) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 1 Eylül 2022 tarihli, 1746 sayılı Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 2) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 8 Eylül 2022 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 3) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 22 Eylül 2022 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 4) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 21 Ocak 2023 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 5) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 11 Ocak 2023 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 6) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 11 Ocak 2023 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 7) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 11 Ocak 2023 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.
- 8) Yatırım Menkul Değerler Kurumu'nun 11 Ocak 2023 tarihli Kurul Kararı ile onaylanmıştır.

1.4. Yatırım Menkul Değerler Kurumu

Yatırım Menkul Değerler Kurumu, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından kurulmuş ve 2012 yılında faaliyete geçmiştir. Kurumun başkanı, Hükümet tarafından atanır. Kurumun görevleri, menkul değerler piyasasının düzenlenmesi, denetimi ve geliştirilmesidir. Kurumun yetkileri, Hükümet tarafından belirlenir. Kurumun kararları, Hükümet tarafından onaylanır. Kurumun faaliyetleri, Hükümet tarafından denetlenir.

Kurumun görevleri, menkul değerler piyasasının düzenlenmesi, denetimi ve geliştirilmesidir. Kurumun yetkileri, Hükümet tarafından belirlenir. Kurumun kararları, Hükümet tarafından onaylanır. Kurumun faaliyetleri, Hükümet tarafından denetlenir.



4. Soal 4. Program, Rencana, dan Kebijakan dan Strategi Pengembangan
Edukasi

- a) Program, Kebijakan dan Strategi dan Rencana (PDR)
- b) Kebijakan Pengembangan dan Strategi Rencana (PDR)

5. Soal 5. Misi

- a) Misi
- b) Misi



1. Melakukan Asesmen Keperawatan dengan cara observasi dan wawancara
 2. Melakukan Asesmen Keperawatan dengan cara observasi dan wawancara
- Untuk pengisian tugas pada dan tugas dan lain-lain pada 2019 ini adalah:

1. Tujuan 2019

Tujuan 2019 ini adalah agar seluruh peserta didik dapat melakukan asesmen keperawatan dengan cara observasi dan wawancara dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta dapat melakukan asesmen keperawatan dengan cara observasi dan wawancara dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melaksanakan tugas ini adalah:

1. Mengumpulkan informasi dan data yang berkaitan dengan keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

2. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

3. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

4. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

5. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

6. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

7. Melakukan asesmen keperawatan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.



10. Melakukan tindakan perawatan dan pengalihan fungsi, serta mematuhi SOP dan standar profesi.
11. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan kreatif.
12. Menjaga profesionalisme keperawatan dengan menggunakan Standar OTC.
13. Menjaga integritas akademik (baik di awal maupun di akhir karir) dan mematuhi SOP dan standar profesi.
14. Menunjukkan komitmen etika (sikap dan perilaku).
15. Melakukan upaya untuk meningkatkan kualitas layanan dan meningkatkan mutu pelayanan.
16. Menunjukkan kemampuan komunikasi interpersonal yang efektif dalam upaya meningkatkan pelayanan.

4. Mampu Mengaplikasikan Pengetahuan Perawatan - Perawatan

Mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan keperawatan dalam rangka memenuhi Standar OTC dan standar profesi dalam melaksanakan praktik keperawatan.

Menunjukkan kemampuan menerapkan standar profesi dalam melaksanakan praktik keperawatan yang sesuai dengan standar profesi.

1. Menunjukkan kemampuan melakukan tindakan:
 - 1) Melakukan perawatan pada 27 tindakan keperawatan dasar.
 - 2) Melakukan perawatan dasar tindakan keperawatan sesuai SOP.
2. Menunjukkan kemampuan dalam menerapkan standar profesi keperawatan:
 - 1) Menunjukkan kemampuan profesional keperawatan sesuai OTC.
 - 2) Menunjukkan kemampuan keperawatan.
 - 3) Menjaga Keahlian.
 - 4) Menjaga etika keperawatan.
 - 5) Menunjukkan kemampuan komunikasi interpersonal dalam meningkatkan mutu pelayanan.
 - 6) Menunjukkan kemampuan dalam meningkatkan mutu pelayanan.



- 1) Answered by the student
- 2) Answered by the teacher
- 3) Answered by the student
- 4) Answered by the student and the teacher
- 5) Answered by the student and the teacher

4. **Multiple Choice Questions (MCQs)**

These are questions that have four or five possible answers, only one of which is correct.

They are used to assess the student's knowledge of the subject.

1. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

2. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

3. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

4. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

5. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

6. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

7. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

8. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.

9. Multiple choice questions are used to assess the student's knowledge of the subject.



- 1. The Government of India has decided to set up a Health Commission.
- 2. The Commission will be a high level body to advise the Government on health policy.
- 3. The Commission will be a permanent body to advise the Government on health policy.



Figure 1
 Health Commission Structure: Health Policy, Health Statistics, Health Research



1.1. Data Application 1: Direct Reception

The first data set is the direct reception of the ...

The second data set is the ...

(see 1)

... ..

No.	Type	MSE			Total
		L	U	V	
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Table 1: ...

The results of the ...



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

Table 1
Budgetary Allocation for Health Services

Sl. No.	Particulars	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1	Health Services	1000000	1050000	1100000	1150000
2	Primary Health Care	400000	420000	440000	460000
3	Community Health Services	150000	155000	160000	165000
4	Family Health Services	250000	260000	270000	280000
5	Maternal and Child Health	100000	105000	110000	115000
6	Immunization	100000	105000	110000	115000
7	Non-communicable Diseases	100000	105000	110000	115000
8	Control of Infectious Diseases	100000	105000	110000	115000
9	Oral Rehydration Salts	100000	105000	110000	115000
10	Health Education	100000	105000	110000	115000
11	Health Personnel	100000	105000	110000	115000
12	Health Infrastructure	100000	105000	110000	115000
13	Health Research	100000	105000	110000	115000
14	Health Statistics	100000	105000	110000	115000
15	Health Information Systems	100000	105000	110000	115000
16	Health Monitoring and Evaluation	100000	105000	110000	115000
17	Health Policy and Planning	100000	105000	110000	115000
18	Health Law and Ethics	100000	105000	110000	115000
19	Health Communication	100000	105000	110000	115000
20	Health Promotion	100000	105000	110000	115000
21	Health Protection	100000	105000	110000	115000
22	Health Development	100000	105000	110000	115000
23	Health Innovation	100000	105000	110000	115000
24	Health Leadership	100000	105000	110000	115000
25	Health Governance	100000	105000	110000	115000
26	Health Quality Improvement	100000	105000	110000	115000
27	Health Safety and Security	100000	105000	110000	115000
28	Health Emergency Preparedness	100000	105000	110000	115000
29	Health Resilience	100000	105000	110000	115000
30	Health Sustainability	100000	105000	110000	115000
31	Health Equity	100000	105000	110000	115000
32	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
33	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
34	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
35	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
36	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
37	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
38	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
39	Health Justice	100000	105000	110000	115000
40	Health Equity	100000	105000	110000	115000
41	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
42	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
43	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
44	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
45	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
46	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
47	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
48	Health Justice	100000	105000	110000	115000
49	Health Equity	100000	105000	110000	115000
50	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
51	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
52	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
53	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
54	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
55	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
56	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
57	Health Justice	100000	105000	110000	115000
58	Health Equity	100000	105000	110000	115000
59	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
60	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
61	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
62	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
63	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
64	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
65	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
66	Health Justice	100000	105000	110000	115000
67	Health Equity	100000	105000	110000	115000
68	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
69	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
70	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
71	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
72	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
73	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
74	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
75	Health Justice	100000	105000	110000	115000
76	Health Equity	100000	105000	110000	115000
77	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
78	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
79	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
80	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
81	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
82	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
83	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
84	Health Justice	100000	105000	110000	115000
85	Health Equity	100000	105000	110000	115000
86	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
87	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
88	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
89	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
90	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
91	Health Honesty	100000	105000	110000	115000
92	Health Fairness	100000	105000	110000	115000
93	Health Justice	100000	105000	110000	115000
94	Health Equity	100000	105000	110000	115000
95	Health Inclusion	100000	105000	110000	115000
96	Health Empowerment	100000	105000	110000	115000
97	Health Accountability	100000	105000	110000	115000
98	Health Transparency	100000	105000	110000	115000
99	Health Integrity	100000	105000	110000	115000
100	Health Honesty	100000	105000	110000	115000



STATEMENT OF THE STATE OF THE ECONOMY

Sl. No.	Particulars	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
1	Revenue	1000	1000	1000	1000
2	Capital	1000	1000	1000	1000
3	Grants	1000	1000	1000	1000
4	Loans	1000	1000	1000	1000
5	Reserves	1000	1000	1000	1000
6	Other	1000	1000	1000	1000
7	Total	5000	5000	5000	5000
8	Revenue	1000	1000	1000	1000
9	Capital	1000	1000	1000	1000
10	Grants	1000	1000	1000	1000
11	Loans	1000	1000	1000	1000
12	Reserves	1000	1000	1000	1000
13	Other	1000	1000	1000	1000
14	Total	5000	5000	5000	5000
15	Revenue	1000	1000	1000	1000
16	Capital	1000	1000	1000	1000
17	Grants	1000	1000	1000	1000
18	Loans	1000	1000	1000	1000
19	Reserves	1000	1000	1000	1000
20	Other	1000	1000	1000	1000
21	Total	5000	5000	5000	5000
22	Revenue	1000	1000	1000	1000
23	Capital	1000	1000	1000	1000
24	Grants	1000	1000	1000	1000
25	Loans	1000	1000	1000	1000
26	Reserves	1000	1000	1000	1000
27	Other	1000	1000	1000	1000
28	Total	5000	5000	5000	5000
29	Revenue	1000	1000	1000	1000
30	Capital	1000	1000	1000	1000
31	Grants	1000	1000	1000	1000
32	Loans	1000	1000	1000	1000
33	Reserves	1000	1000	1000	1000
34	Other	1000	1000	1000	1000
35	Total	5000	5000	5000	5000
36	Revenue	1000	1000	1000	1000
37	Capital	1000	1000	1000	1000
38	Grants	1000	1000	1000	1000
39	Loans	1000	1000	1000	1000
40	Reserves	1000	1000	1000	1000
41	Other	1000	1000	1000	1000
42	Total	5000	5000	5000	5000
43	Revenue	1000	1000	1000	1000
44	Capital	1000	1000	1000	1000
45	Grants	1000	1000	1000	1000
46	Loans	1000	1000	1000	1000
47	Reserves	1000	1000	1000	1000
48	Other	1000	1000	1000	1000
49	Total	5000	5000	5000	5000
50	Revenue	1000	1000	1000	1000
51	Capital	1000	1000	1000	1000
52	Grants	1000	1000	1000	1000
53	Loans	1000	1000	1000	1000
54	Reserves	1000	1000	1000	1000
55	Other	1000	1000	1000	1000
56	Total	5000	5000	5000	5000
57	Revenue	1000	1000	1000	1000
58	Capital	1000	1000	1000	1000
59	Grants	1000	1000	1000	1000
60	Loans	1000	1000	1000	1000
61	Reserves	1000	1000	1000	1000
62	Other	1000	1000	1000	1000
63	Total	5000	5000	5000	5000
64	Revenue	1000	1000	1000	1000
65	Capital	1000	1000	1000	1000
66	Grants	1000	1000	1000	1000
67	Loans	1000	1000	1000	1000
68	Reserves	1000	1000	1000	1000
69	Other	1000	1000	1000	1000
70	Total	5000	5000	5000	5000
71	Revenue	1000	1000	1000	1000
72	Capital	1000	1000	1000	1000
73	Grants	1000	1000	1000	1000
74	Loans	1000	1000	1000	1000
75	Reserves	1000	1000	1000	1000
76	Other	1000	1000	1000	1000
77	Total	5000	5000	5000	5000
78	Revenue	1000	1000	1000	1000
79	Capital	1000	1000	1000	1000
80	Grants	1000	1000	1000	1000
81	Loans	1000	1000	1000	1000
82	Reserves	1000	1000	1000	1000
83	Other	1000	1000	1000	1000
84	Total	5000	5000	5000	5000
85	Revenue	1000	1000	1000	1000
86	Capital	1000	1000	1000	1000
87	Grants	1000	1000	1000	1000
88	Loans	1000	1000	1000	1000
89	Reserves	1000	1000	1000	1000
90	Other	1000	1000	1000	1000
91	Total	5000	5000	5000	5000
92	Revenue	1000	1000	1000	1000
93	Capital	1000	1000	1000	1000
94	Grants	1000	1000	1000	1000
95	Loans	1000	1000	1000	1000
96	Reserves	1000	1000	1000	1000
97	Other	1000	1000	1000	1000
98	Total	5000	5000	5000	5000
99	Revenue	1000	1000	1000	1000
100	Capital	1000	1000	1000	1000
101	Grants	1000	1000	1000	1000
102	Loans	1000	1000	1000	1000
103	Reserves	1000	1000	1000	1000
104	Other	1000	1000	1000	1000
105	Total	5000	5000	5000	5000

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
61	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
62	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
63	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
64	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
65	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
66	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
67	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
68	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
69	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
70	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
71	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
72	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
73	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
74	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
75	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
76	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
77	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
78	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
79	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
80	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
81	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
82	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
83	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
84	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
85	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
86	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
87	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
88	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
89	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
90	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
91	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
92	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
93	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
94	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
95	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
96	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
97	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
98	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
99	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345
100	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1242	1275	1310	1345

**2019-2020 (REVISED)**

No.	Item Description	Unit/Type	Rate	Quantity	Value
77	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
78	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
79	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
80	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
81	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
82	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
83	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
84	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
85	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
86	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
87	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
88	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
89	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
90	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
91	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
92	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
93	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
94	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
95	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
96	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
97	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
98	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
99	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0
100	Dr. for Surgery (Hospital)	1000/1000	200	0	0



RESEARCH, DEVELOPMENT AND INNOVATION

Project Title: Development of a New Product

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



tersebut. Hal tersebut juga dapat menjadi salah satu indikator keberhasilan dalam pelaksanaan kegiatan ini. Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah: (1) koordinasi yang baik antara semua pihak yang terlibat; (2) komunikasi yang efektif; (3) dokumentasi yang baik; (4) evaluasi yang berkala; dan (5) keberlanjutan kegiatan.

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah: (1) koordinasi yang baik antara semua pihak yang terlibat; (2) komunikasi yang efektif; (3) dokumentasi yang baik; (4) evaluasi yang berkala; dan (5) keberlanjutan kegiatan.

Hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah: (1) koordinasi yang baik antara semua pihak yang terlibat; (2) komunikasi yang efektif; (3) dokumentasi yang baik; (4) evaluasi yang berkala; dan (5) keberlanjutan kegiatan.



ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಪುಸ್ತಕ 1.1

ಪುಸ್ತಕ 1.1 ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.

ಕ್ರಮ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ
1	ಪುಸ್ತಕ 1.1 ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.		
2			
3			
4			

ಪುಸ್ತಕ 1.2

ಪುಸ್ತಕ 1.2 ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.

ಕ್ರಮ	ಪುಸ್ತಕ 1.2 ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.		ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ
	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ		
1				
2				
3				
4				

ಪುಸ್ತಕ 1.3 ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.



REKAM

PROSEDUR PELAKSANAAN DAN KEGIATAN, URAIAN UMUM DAN SIFAT/STANDAR/ASAS/ALUR KEGIATAN

1. PROSEDUR PELAKSANAAN DAN KEGIATAN

Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini.

Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini.

1. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini.

2. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini.

3. Prosedur pelaksanaan dan kegiatan ini adalah untuk memberikan gambaran umum mengenai pelaksanaan dan kegiatan ini.



Sl. No.	Name of the Candidate	Registration No.	Grade	Remarks	Signature of the Candidate	Date
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Date	Particulars	Rs.	
		Paise	Cent
1911			
1912			
1913			
1914			
1915			
1916			
1917			
1918			
1919			
1920			
1921			
1922			
1923			
1924			
1925			
1926			
1927			
1928			
1929			
1930			
1931			
1932			
1933			
1934			
1935			
1936			
1937			
1938			
1939			
1940			
1941			
1942			
1943			
1944			
1945			
1946			
1947			
1948			
1949			
1950			
1951			
1952			
1953			
1954			
1955			
1956			
1957			
1958			
1959			
1960			
1961			
1962			
1963			
1964			
1965			
1966			
1967			
1968			
1969			
1970			
1971			
1972			
1973			
1974			
1975			
1976			
1977			
1978			
1979			
1980			
1981			
1982			
1983			
1984			
1985			
1986			
1987			
1988			
1989			
1990			
1991			
1992			
1993			
1994			
1995			
1996			
1997			
1998			
1999			
2000			
2001			
2002			
2003			
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			
2027			
2028			
2029			
2030			
2031			
2032			
2033			
2034			
2035			
2036			
2037			
2038			
2039			
2040			
2041			
2042			
2043			
2044			
2045			
2046			
2047			
2048			
2049			
2050			
2051			
2052			
2053			
2054			
2055			
2056			
2057			
2058			
2059			
2060			
2061			
2062			
2063			
2064			
2065			
2066			
2067			
2068			
2069			
2070			
2071			
2072			
2073			
2074			
2075			
2076			
2077			
2078			
2079			
2080			
2081			
2082			
2083			
2084			
2085			
2086			
2087			
2088			
2089			
2090			
2091			
2092			
2093			
2094			
2095			
2096			
2097			
2098			
2099			
2100			



4) BETA PENYERAPAN KAPASITAS

Salah satu parameter penting dalam karakterisasi sorpsi adalah kemampuan adsorben untuk menyerap zat terlarut. Kemampuan adsorben untuk menyerap zat terlarut dapat diukur dengan menggunakan koefisien distribusi (Kd) yang didefinisikan sebagai perbandingan antara konsentrasi zat terlarut pada fase padat (adsorben) dan konsentrasi zat terlarut pada fase cair (larutan). Koefisien distribusi (Kd) dapat dihitung dengan menggunakan rumus berikut:

$$K_d = \frac{C_s}{C_l}$$
 di mana C_s adalah konsentrasi zat terlarut pada fase padat (adsorben) dan C_l adalah konsentrasi zat terlarut pada fase cair (larutan). Koefisien distribusi (Kd) dapat digunakan untuk memprediksi perilaku adsorben dalam sistem adsorpsi.

Tabel 1

No	Jenis Adsorben	Kapasitas Adsorpsi (mg/g)					
		1	2	3	4	5	6
1	Arang Aktif	10	15	20	25	30	35
2	Zeolit	5	10	15	20	25	30
3	Slurri Tanah	2	4	6	8	10	12
4	Slurri Lumpur	1	2	3	4	5	6
5	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3
6	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3
7	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3
8	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3
9	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3
10	Slurri Pasir	0.5	1	1.5	2	2.5	3

